

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель СТК

 О.М.Тимербаев
«13» 06 2023 г.



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБУ ДО СШОР № 12

 Е.С.Мещеряков

«14» 06 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О СОЗДАНИИ КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ УСЛОВИЙ ТРУДА (соут)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее – Спеоценка)

1.2. За организацию и проведение спеоценки отвечает комиссия. Число ее членов должно быть нечетным. Состав и порядок деятельности комиссии утверждается приказом директора.

1.3. Комиссию формируют из представителей МБУ ДО СШОР № 12 и в ее состав должны входить :

- специалист по охране труда ;
- представитель СТК;

1.4. Комиссию возглавляет непосредственно директор МБУ ДО СШОР № 12 , подписать заключительный акт может уполномоченный представитель МБУ ДО СШОР № 12, наделенный правом подписи, закрепленное за ним в должности.

1.2. Особые правила действуют для малых предприятий. Они должны включать в состав комиссии :

- директора (руководителя предприятия)

- других полномочных представителей работодателя;
- специалиста по охране труда либо другое лицо, исполняющее его функции;
- представителей СТК МБУ СШОР № 12 организации или иного аналогичного органа.

2. Порядок проведения специальной оценки условий труда

2.1. Цели спецоценки:

- выявить на рабочих местах вредные или опасные производственные факторы;
- оценить их воздействие на работника;
- определить степень отклонения полученных значений от установленных нормативов;
- оценить эффективность применения средств индивидуальной и коллективной защиты работников.

2.2. Проведение спецоценки регулируют:

- ТК;
- Закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда» (далее – Закон № 426-ФЗ);
- методика проведения специальной оценки условий труда, утвержденная приказом Минтруда от 24.01.2014 № 33н;
- методика снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, утвержденная приказом Минтруда от 05.12.2014 № 976н; и т. д.

Время выполнения каждой технологической операции определяет эксперт организации, проводящей СОУТ. Для этого он использует локальные нормативные акты организации, предоставленные комиссией по проведению СОУТ, опрашивает сотрудников и их непосредственных руководителей, измеряет хронометраж выполнения операций.

3. Функции комиссии по проведению СОУТ

3.1. Комиссия определяет перечень рабочих мест, на которых надо провести спецоценку. Для этого составляют документ в свободной форме. Отдельно указывают аналогичные места. Они должны отвечать следующим требованиям (п. 6 ст. 9 Закона № 426-ФЗ):

- располагаться в одном или нескольких однотипных производственных помещениях;

- оборудоваться однотипными системами вентиляции, кондиционирования воздуха, отопления и освещения;
- на них должны работать люди одинаковой профессии, должности, специальности;
- на них должны вестись однотипные технологические процессы и выполняться одинаковые трудовые функции в одинаковом режиме работы;
- на них должны пользоваться одинаковыми инструментами, приспособлениями, оборудованием, материалами, сырьем и СИЗ.

3.2. Если выявлены аналогичные рабочие места, СОУТ достаточно провести в отношении 20 процентов от их общего числа (минимум двух). Затем результаты оценки распространяют на все аналогичные рабочие места.

3.3. На аналогичные рабочие места заполняют одну карту специальной оценки условий труда и разрабатывают единый перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда сотрудников.

3.4. Если в ходе проведения специальной оценки условий труда выявят хотя бы одно рабочее место, которое не соответствует признакам аналогичности, из числа рабочих мест, ранее признанных аналогичными, то специальную оценку проводят на всех рабочих местах, признанных ранее аналогичными. Об этом говорится в статье 16 Закона № 426-ФЗ.

4. Заключительные положения

4.1. После окончания СОУТ проводившая ее организация составляет отчет о ее проведении. Его форма и инструкция по заполнению утверждены приказом Минтруда от 24.01.2014 № 33н.

Отчет о проведении СОУТ утверждает председатель и подписывают все члены комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны подписать отчет, при этом они могут в письменной форме изложить свое аргументированное мнение и приложить его к отчету (пункт 2 статьи 15 Закона № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»).

4.3. Законом № 426-ФЗ, а также методикой проведения специальной оценки условий труда, утвержденной приказом Минтруда от 24.01.2014 № 33н, внесение изменений в отчет о результатах СОУТ после его утверждения не предусмотрено.

4.5. Работодатель вправе (ст. 4 Закона № 426-ФЗ):

- требовать от организации, проводящей СОУТ, обоснования результатов ее проведения;
- проводить внеплановую СОУТ;

- требовать от организации, проводящей СОУТ, документы, подтверждающие ее соответствие требованиям, установленным статьей 19 Закона № 426-ФЗ;
- обжаловать в порядке, установленном статьей 26 Закона № 426-ФЗ, действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ.

4.6. Разногласия по вопросам проведения СОУТ, жалобы работодателя на действия (бездействие) организации, проводящей СОУТ, рассматривают территориальные ГИТ (ст. 26 Закона № 426-ФЗ).

4.7. Если работодатель не согласен с результатами СОУТ, он может провести государственную экспертизу условий труда (ст. 216.1 ТК).